ČESKÝ KRUMLOV

Město Český Krumlov

náměstí Svornosti 1
381 01 Český Krumlov
tel.: 380 766 111
IČ: 00245836
DIČ: CZ00245836
posta@ckrumlov.cz
www.ckrumlov.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Český Krumlov vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka:

REFERENT KULTURY A PR

oddělení kancelář starosty

Městský úřad Český Krumlov

Místo výkonu práce: oddělení kancelář starosty, náměstí Svornosti 1, Český Krumlov
Platové zařazení: 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění

Do menšího, vysoce produktivního kolektivu oddělení kancelář starosty hledáme kolegu / kolegyni na pozici referent kultury a PR. Pokud Vás zajímá spolupořádání kulturních akcí, ovládáte práci s textem, nemáte problém s českou gramatikou, orientujete se na internetu a sociálních sítích a zvládnete i základní úpravy obrazového materiálu, budeme rádi, když nám pošlete svou přihlášku.

Charakteristika vykonávané činnosti:

V oblasti PR – public relations:

- vytváření a realizace projektů a programů informování a prezentace města Český Krumlov ve vztahu k veřejnosti
- spolupráce s managerkou PR – tiskovou mluvčí na plnění úkolů a její zastupování v době nepřítomnosti
- spolupráce na správě informačních kanálů města – webové stránky, oficiální facebookový profil a další komunikační platformy
- zpracování textových a obrazových podkladů pro tiskové zprávy a sdělení

V oblasti kultury:

- spolupráce na projektech, konceptech a rozvojových programech města v oblasti kultury
- spolupořadatelství kulturních akcí města, spolupráce s kulturními zařízeními ve městě, plnění zadání vyplývající ze spolupráce
- zpracování materiálů do radu města a zastupitelstvo města za oblast kultury
- evidence, spolupráce, projednávání možných konfliktů a koordinace kulturních a společenských akcí pořádaných na území města ostatními organizátory;
- příprava podkladů pro propagaci místní kultury
- prezentace kulturních památek a podíl na osvětové činnosti
- spolupráce s Odborem financí při zajištění agendy finančních příspěvků z rozpočtu města v oblasti kultury

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Počet přijímaných: 1

Nástup: dle dohody

Nabízíme:

- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída dle kvalifikace a pracovních zkušeností, po úspěšném zapracování přiznání osobního ohodnocení, popř. mimořádné odměny
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování ve formě stravenkového paušálu, příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření
- pružná pracovní doba, zdravotní volno, popř. volno na péči o dítě do 10 let.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

I. splňují následující předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- jsou státními občany České republiky, popřípadě fyzické osoby, které jsou cizími státními občany a mají trvalý pobyt v ČR
- dosáhli věku 18 let
- jsou způsobilí k právním úkonům
- jsou bezúhonní
- ovládají jednací jazyk

II. splňují další podmínky stanovené vedoucím úřadu pro tento výběr, kterými jsou:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- podmínkou je výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- podmínkou je komunikativnost, samostatnost, důslednost, organizační schopnosti, ochota k dalšímu vzdělávání
- podmínkou je znalost práce s PC na vysoké úrovni – MS Office (Word, Excel), e-mail, internet apod.
- podmínkou je řidičský průkaz skupiny B – aktivně
- výhodou je schopnost komunikace v cizím jazyce
- výhodou je praxe v oblasti kultury, PR a veřejné správy

III. podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum, místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum, podpis uchazeče

IV. připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech *(strukturovaný životopis)*
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsané prohlášení uchazeče „Souhlas se zpracováním osobních údajů“, formulář je k dispozici na http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/personal.xml

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

Uchazeči budou hodnoceni na základě dosavadní praxe, dosaženého vzdělání, úrovně zpracování požadovaných osobních materiálů a přijímacího pohovoru.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:
Přihlášku s přílohami **doručte do 29. 10. 2021** osobně na podatelnu Městský úřad – Kaplická 439, Český Krumlov nebo poštou *(rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ)* na adresu:

Městský úřad Český Krumlov
Oddělení personálních věcí
Kaplická 439
381 01 Český Krumlov

Uzavřenou obálku označte viditelně textem: **"NEOTEVÍRAT – VŘ – referent kultury a PR"**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Případné informace:

Náplň práce: Mgr. Filip Putschögl – vedoucí odd. kancelář starosty, MěÚ Český Krumlov, tel.: 724 748 405, e-mail: *filip.putschogl@ckrumlov.cz*

Náležitosti přihlášky: Gabriela Šubrtová, mzdová účetní MěÚ Český Krumlov, tel. č.: 380 766 104, e-mail: *gabriela.subrtova@ckrumlov.cz*

V Českém Krumlově dne 6. 10. 2021

Ing. Jan Lippl
tajemník MěÚ