ČESKÝ KRUMLOV

Město Český Krumlov

náměstí Svornosti 1
381 01 Český Krumlov | tel.: 380 766 111 | IČ: 00245836 DIČ: CZ00245836 | posta@ckrumlov.cz www.ckrumlov.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Český Krumlov vyhlašuje dle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici

TAJEMNÍK / TAJEMNICE

Městského úřadu Český Krumlov

Místo výkonu práce: Městský úřad Český Krumlov

Platové zařazení: 13. platová třída dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění

Předpokládaný termín nástupu: 1. 9. 2021 nebo dohodou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Charakteristika vykonávané činnosti dle § 110 zák. č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích:

- tajemník je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi,
- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada obce.
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním.

Uchazeč musí splňovat:

1. **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**
   - je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt,
   - dosáhl věku 18 let,
   - je způsobilý k právním úkonům,
   - je bezúhonný
   - ovládá jednací jazyk.

2. **Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu stanovené § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**
   - má nejméně tříletou praxi
     a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
     b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním či služebním poměru ke státu,
     c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce;

   - délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

     Splnění tohoto předpokladu prokazuje uchazeč čestným prohlášením.

3. **Požadavky zaměstnavatele:**
   - vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (výhodou vzdělání právního oboru či vzdělání ekonomického směru)
   - orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, a další související předpisy,
   - praxe ve veřejné správě výhodou,
   - zkušenost s tvorbou koncepčních a strategických dokumentů,
   - manažerské dovednosti, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, schopnost zvládat stres a množství souběžných úkolů,
   - prezentační a komunikační dovednosti, spolehlivost a flexibilita,
   - velmi dobrá znalost práce na PC,
   - řidičský průkaz sk. „B“,
   - znalost cizích jazyků vítána.

Náležitosti přihlášky:
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
- datum a podpis zájemce,
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující doklady:
- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný životopis),
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče – „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ viz. http://obcan.ckrumlov.info/docs/cz/personal.xml,
- motivační dopis,
- koncepce řízení městského úřadu (v rozsahu nejvýše 3 normostran),
- čestné prohlášení o délce a době praxe dle požadavku stanového v § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

- vybraný uchazeč musí před uzavřením pracovního poměru předložit osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení) – nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971.

Pokud uchazeč o jmenování do funkce vedoucího úřadu nepožádá o vrácení dokladů, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami **doručte do 31. 7. 2021** osobně na podatelnu MěÚ, Kaplická ul. 439 nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny MěÚ) na adresu:

Město Český Krumlov
k rukám starosty Mgr. Dalibora Cardy
nám. Svornosti 1
381 18 Český Krumlov

Uzavřená obálka musí být viditelně označena textem:

„NEOTEVÍRAT – výběrové řízení tajemník/tajemnice MěÚ Český Krumlov“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Podrobnější informace:

Náplň práce: Mgr. Dalibor Carda, starosta města Český Krumlov, telefon: 380 766 100,
e-mail: dalibor.carda@ckrumlov.cz

Náležitosti přihlášky: Gabriela Šubrtová, mzdová účetní, telefon: 380 766 104,
e-mail: gabriela.subrtova@ckrumlov.cz

V Českém Krumlově dne 7. 7. 2021

Mgr. Dalibor Carda
starosta

MĚSTO ČESKÝ KRUMLOV