

Příloha č.1

Formální náležitosti Programů

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory „oblastí“ města Český Krumlov v roce 20xx.

1.2. Zdůvodnění Programu

Podpora „oblastí“ (vychází ze schválených strategických dokumentů města Český Krumlov)....
doplnit:

- *důvody k poskytování podpory,*
- *popis stávajícího stavu v oblasti podpory*

Podkladem pro směřování dotačních prostředků města do oblasti jsou např.:

- *dokumenty, ze kterých se vycházelo – např. marketingová studie (pokud byla vypracována),*
- *aktuální situace a zkušenosti v dané oblasti.*

Základní vize rozvoje oblasti na území města:

Popis pozice města v dané oblasti .

Zaměření Programu v daném roce:

1.3. Cíle Programu

Obecným cílem Programu je ...

Specifickým cílem opatření č. x je

1.4. Opatření Programu

Program je zaměřen na ... :

- Opatření x (*popis opatření a aktivit vhodných pro toto opatření*)

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Doplnit počet výzev a termíny.

Opatření x	
Výzva x	
	Datum
Vyhlášení Programu:	
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	
Realizace projektů od:	
Ukončení realizace projektů (do):	
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast na rok 20xx činí ___ tis. Kč,

V následující tabulce uvést: celková alokace Programu, alokace jednotlivých opatření; minimální a maximální výše dotace v jednotlivých opatřeních, minimální spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min.výše požadované dotace (v tis.)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1							
2							
X	Celkem						

Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je **X %** z uznatelných nákladů projektu. Odborná komise rady města může zvolit v jednotlivých opatřeních Programu vyšší %ní spoluúčast žadatele.

4. Oprávnění žadatelé o dotaci

Vymezení oprávněných žadatelů pro oblast a opatření je v kompetenci příslušné odborné komise rady města.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí Žádosti dle Přílohy č.2 těchto Pravidel.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl.7 odst.4 Pravidel.

Konkrétnější vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů je v kompetenci příslušné odborné komise rady města a musí být součástí výzvy.

Uznatelné náklady jsou:

V případě opatření č. x:(vydefinovat náklady, včetně určení, zda jde o běžné nebo investiční výdaje):

- ...

Neuznatelné náklady jsou: penále, pokuty, náhrady škod, úroky z úvěrů, občerstvení (popř. poskytnuté dary, pohoštění, mzdy, atd.)

- ..

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátiť výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Předpokládané příjmy získávané v souvislosti s realizací projektu snižují celkové náklady projektu a musí být uvedené v Žádosti. Jejich skutečná celková výše pak musí být uvedena ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

6. Předkládání Žadostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje čestné prohlášení a rozpočet a musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení a rovněž v elektronické podobě
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žádosti je Přílohou č.2 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města

- u Administrátora.

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

1. statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Dokumenty 1 a 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- poštou na adresu uvedenou níže, osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Poštovní adresa:

město Český Krumlov Odbor, oddělení Náměstí Svornosti. č. 1 (Kaplická 439) 381 01 Český Krumlov
--

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v každé výzvě.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena do uvedeného data.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu

Příjmení, jméno, titul
Adresa pracoviště	Městský úřad v Českém Krumlově,

e-mail adresa.

Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci odborné komise rady města.

Hodnotící kritéria obecná	Bodové hodnocení – maximální počet
Zhodnocení významu projektu pro město	
Zhodnocení zda projekt odpovídá a naplňuje cíle Strategického plánu města Český Krumlov pro danou oblast, popř. cíle specifických strategických dokumentů pro danou oblast	
Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu	
Hodnotící kritéria specifická pro danou oblast a opatření	