

Podpora realizace programu volný čas a bezpečí v roce 2009

# Grantová výzva PRO ROK 2009

*Schváleno usnesením ZM č. 33/3/2009  
ze dne 26.3.2009*

## Obsah

- 1/ Oblast podpory
- 2/ Metodika pro vyhodnocování projektů a poskytování finančních prostředků
- 3/ Přílohy
- 4/ Doplnující informace

## 1/ Oblast podpory

Program volný čas a bezpečí je určen subjektům, které působí na území města Český Krumlov v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže. Program si za svůj cíl klade rozvoj kapacit především volnočasových aktivit se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže a pozornost věnuje i projektům prevence kriminality. Podpora programu je zaměřena na činnosti, které se nekryjí s dosavadní běžnou činností žadajících subjektů a o které je mezi veřejností zájem, včetně vzdělávacích a informativních aktivit v oblasti volného času a bezpečí.

### 1.1. Určení:

- a) dofinancování projektů spolufinancovaných z externích zdrojů\*
- b) financování projektů\*\*

*\* tj. projekty podpořené z jiných externích zdrojů, které žadatel realizuje a je nutné jejich dofinancování  
\*\* tj. projekty, na jejichž financování žadatel nemá zajištěno dofinancování z externích zdrojů (jedná se o projekty dofinancované z vlastních zdrojů, sponzoringem apod.), nebo o projekty určené k plnému financování (tj. s požadavkem na úhradu 100% nákladů z této grantové výzvy – z rozpočtu města Český Krumlov).*

Veškeré doplňující informace obsahují:

### **"Pravidla poskytování grantů z rozpočtu města Č. Krumlov na podporu Programu volný čas a bezpečí"**

Patřičné materiály (formuláře pro podávání žádosti ad.) včetně uvedených pravidel poskytování grantů jsou k dispozici na [www.ckrumlov.cz/obcan](http://www.ckrumlov.cz/obcan) v sekci „Granty města“.

**1.2** Grantové řízení tohoto programu je přístupné všem občanům a organizacím, pracujících s dětmi a mládeží, které působí ve městě Český Krumlov.

**1.3** Vklad města Český Krumlov do této výzvy činí 145.000 Kč.

**1.4** Realizace projektu či jeho konkrétní část, která je předmětem žádosti, musí být ukončena do konce roku 2009.

Projekty investičního charakteru tento program neřeší.

Výsledky jednotlivých projektů tohoto programu jsou v podobě závěrečných zpráv přístupné veřejnosti.

## **KAM ŽÁDOST POSLAT, KONTAKT A INFORMACE:**

viz níže bod 2.2. Metodika pro vyhodnocování projektů a poskytování finančních prostředků

### **TERMÍN PRO PODÁNÍ PROJEKTŮ:**

Příjem projektových žádostí od 7.dubna **do 11. května (do 15:00 hod.) 2009**

Rozhodující je datum doručení písemné formy a datum elektronického odeslání.

## **2/ Metodika pro vyhodnocování projektů a poskytování finančních prostředků**

### **2.1. Všeobecně:**

Projekt slouží obyvatelům města Český Krumlov.

Projekt nedubluje běžnou činnost předkládajícího subjektu.

Peníze, žádané na konkrétní projekt nebo jeho konkrétní část, nejsou nárokovány u jiné organizace – cílem je zamezení nežádoucí duplicity financování. Vícezdrojové financování je naopak žádoucí.

Časová uznatelnost nákladů: 1.1. 2009 – 31.12.2009

Finanční prostředky budou přiděleny na základě doporučení poradní hodnotící skupiny rozhodnutím rady, resp. zastupitelstva města Český Krumlov.

Finanční prostředky nemohou být žádaný na akce investičního charakteru.

Finanční prostředky budou žádaný na základě předepsaného formuláře.

Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o projektu.

### **2.2 Projektové žádosti budou doručeny:**

Žádosti musejí být dodány v tištěné podobě (1x) a elektronické podobě (1x):

1) v tištěné podobě:

- **osobně nebo na podatelnu v jednom originále včetně všech příloh na adresu:**

Městský úřad Český Krumlov  
odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
Kaplická 439  
381 01 Český Krumlov

(na obálce uveďte: VČB - žádost o grant - NEOTEVÍRAT)

2) **elektronicky na adresu: [jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz](mailto:jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz)**

Pro realizátory, kteří se již dříve tohoto programu účastnili, je podmínkou pro zařazení jejich žádosti do tohoto výběrového řízení vypořádání závazků vůči vyhlášovateli z minulých let (vyúčtování, závěrečná zpráva apod.).

**Principy projednávání a schvalování žádostí stanovují: "Pravidla poskytování grantů z rozpočtu města Český Krumlov na podporu Programu volný čas a bezpečí".**

### 3/ Přílohy

#### Příloha č. 1)

##### **Formulář pro podání žádosti:**

Formulář žádosti, který musí v tištěné podobě obsahovat následující přílohy, je k dispozici na uvedených webových stránkách: [www.ckrumlov/obcan](http://www.ckrumlov/obcan) v sekci „Granty města“

Seznam příloh:

**Příloha 1: ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**

**Příloha 2: KOPIE STANOV NEBO JEJICH EKVIVALENT**

**Příloha 3: DOKLADY O SVÉM VZNIKU** - při první žádosti žadatel předloží doklady o vzniku (např. úředně ověřená kopie registrace MV ČR, úředně ověřená kopie živnostenského oprávnění apod.). Při jakékoli změně v těchto údajích je žadatel povinen změny neprodleně oznámit.

**Příloha 4: KOPIE PROJEKTU SE ZÁVAZNÝM ROZPOČTEM\***

**Příloha 5: ÚŘEDNĚ OVĚŘENÁ KOPIE SMLOUVY K PROJEKTU\*** (bude možno doplnit až k podpisu smlouvy o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města)

\* - platí jen pro projekty na dofinancování z externích zdrojů

#### Příloha č.2)

##### **Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města:**

Pro tuto výzvu platí pro vyúčtování projektu formulář – závěrečná zpráva k projektům financovaným z rozpočtu města v rámci podpory programu volný čas a bezpečí

- Formulář je k dispozici na uvedených webových stránkách.

Závěrečná zpráva (včetně příloh) musí být dodána do třiceti dnů od skončení podpořeného projektu:

##### **1) v tištěné podobě:**

- osobně nebo na podatelnu v jednom originále včetně všech příloh na adresu:

Městský úřad Český Krumlov

odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Ing. Jiří Čermák

Kaplická 439

381 01 Český Krumlov

(na obálce uveďte: VČB – závěrečná zpráva - neotevírat)

##### **2) elektronicky na adresu: [jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz](mailto:jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz)**

### 4/ Doplnující informace pro podání projektu a vyúčtování

Veškeré oprávněné výdaje musejí být jednoznačně identifikovatelné ke kontrole souladu s údaji uvedenými v žádosti a uzavřenou smlouvou.

Součástí smlouvy o poskytnutí podpory bude i formulář závěrečné zprávy a finančního vyúčtování jak v textové, tak v elektronické podobě jako povinná příloha.

Veškerá komunikace ohledně jednotlivých projektů (žádosti, vyúčtování, závěrečné zprávy apod.) bude vedena prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Č. Krumlov.

Nevyčerpané finanční prostředky je nezbytné neprodleně vrátit v okamžiku, kdy realizátor zjistí, že v podobě podle uzavřené smlouvy nelze projekt zrealizovat.

#### **Kontaktní osoba:**

Ing. Jiří Čermák - odbor sociálních věcí a zdravotnictví

MěÚ Český Krumlov

Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

[jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz](mailto:jiri.cermak@mu.ckrumlov.cz)

Veškeré podrobné informace naleznete na:  
[www.ckrumlov.cz/obcan](http://www.ckrumlov.cz/obcan) v sekci „Granty města“