

Příloha č.1

Formální náležitosti Programů

1. Základní rámec Programu

1.1. Název programu

Program podpory sportu ve městě Český Krumlov v roce 2010

1.2. Zdůvodnění Programu

Tento Program je zaměřen na podporu činnosti subjektů působících na území města Český Krumlov v oblasti sportu, a to především takových činností, které směřují k aktivnímu využívání volného času dětí a mládeže a svou podstatou přispívají k prevenci sociálně patologických jevů a prevenci kriminality.

Při sestavování tohoto grantového programu se vycházelo ze strategického plánu města Český Krumlov, Problémový okruh Vzdělávání, školství, sport a volný čas.

Opatření programu a jejich specifické cíle navazují bezprostředně na opatření 6.2 Podpora a rozvoj sportovních činností a sportovní infrastruktury:

"vytvořit dostatečné podmínky pro trávení volného času, sport a rekreaci občanů a návštěvníků"

1.3. Cíle Programu

Program vychází ze strategického cíle Problémového okruhu 6.6 Vzdělávání, školství, sport a volný čas a jeho opatřením PO 6.2. - Podpora a rozvoj sportovních činností a sportovní infrastruktury:

"vytvořit kvalitní zázemí pro sport a podporovat spolupráci sportovních oddílů na území města" a s tím související dvě rozvojové aktivity naplňující cíle:

6.2.3. *Vzájemná spolupráce sportovních oddílů na území města*

6.2.4. *Spolupráce města se sportovními kluby v oblasti fundraisingu*

a opatřením PO 6.3. - Rozvoj podmínek pro trávení volného času - související rozvojové aktivity naplňující cíle:

6.3.1. *Vybudování sportovně-relaxačních okruhů v okolí města*

6.3.2. *Podpora rozvoje nových dětských hřišť*

6.3.3. *Zvýšení informovanosti o nabídce volnočasových příležitostí a akcí (priorita)*

6.3.4. *Dobudování chybějících zařízení pro volný čas (priorita)*

6.3.5. *Podpora rozvoje cyklostezek a in-linových stezek*

1.4. Opatření Programu

Opatření 1: Neinvestiční dotace na činnost (plošný příspěvek na základě prokazaného počtu členů příslušného sportovního oddílu ve věku do 18 let)

Specifickým cílem opatření č. 1 je finanční podpora sportovních klubů, jejichž členskou základnu tvoří nejméně 70% členů s trvalým pobytem v okrese ČK a dále jehož členskou základnu tvoří nejméně 50% dětí a mládeže.

Opatření 2: Neinvestiční dotace na úhradu nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem

Specifickým cílem opatření č. 2 je finanční podpora sportovních klubů ve městě, které provozují pravidelnou sportovní činnost a pracují dlouhodobě s mládeží a kdy pronajímatelem sportovního zařízení je město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem ČK.

Opatření 3: Sport a tělovýchova pro mládež - dotace na sportovní akce mládeže do 18 let, jejichž pořadatelem je subjekt se sídlem na území města, dotace na pořízení sportovního vybavení a dotace pro sociálně slabé sportovce do 18 let

Specifickým cílem opatření č. 3 je podpora veřejně přístupných sportovních akcí dětí a mládeže reprezentující město (na úhradu nákladů na rozhodčí, na ubytování, nákup spotřebního materiálu, pohárů, medailí, diplomů); dotace na pořízení nutného vybavení, která bude klubu poskytnuta pouze v nezbytně nutném případě, kdy je ohrožena jeho činnost související především s mládeží; dotace pro sportovce, jejichž finanční situace jim neumožňuje pokračovat ve sportovní činnosti.

Opatření 4: Podpora sportovních akcí mimořádného významu pro město Český Krumlov

Specifickým cílem opatření č. 4 je dotace na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s organizováním akcí, které mají mimořádný význam pro město Český Krumlov; mimořádných významem se rozumí např. popularizace daného sportovního odvětví ve městě, rozvoj cestovního ruchu ve městě (především v období mimo hlavní turistickou sezonu), propagace města v rámci ČR a v zahraničí, podpora sportovní činnosti handicapovaných sportovců.

2. Harmonogram přípravy a realizace Programu

Opatření 4	
Výzva 1	
	Datum
Vyhlášení Programu:	2/2010
Příjem Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) (od):	2/2010
Uzávěrka příjmu Žádostí (do):	10.3.2010
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	29.4.2010
Realizace projektů od:	1.1.2010
Ukončení realizace projektů (do):	31.12.2010
Vyúčtování uznatelných nákladů projektu (dále jen „Vyúčtování“) a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději do:	do 30 dnů od realizace akce

3. Finanční rámec Programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek Programu.

Celková alokace Programu pro oblast sport ve městě na rok 2010 činí **4.351 tis. Kč**

Struktura financování z Programu:

Opatření č.	Název opatření	Celková alokace (v tis. Kč)	Alokace 1. výzva (v tis. Kč)	Alokace 2. výzva (v tis. Kč)	Min.výše požadované dotace (v tis.)	Max. možná výše poskytnuté dotace (v tis. Kč)	Minimální spoluúčast žadatele (v %)
1	činnost	1100			20	300	30
2	nájem	3000			2	2000	0
3	akce, vybavení, soc. slabí	220			3	100	30
4	mimoř. význam	31			10	30	30
	Celkem	4351					

Minimální spoluúčast financování žadatele o dotaci je **30 %** z uznatelných nákladů projektu.

4. Oprávnění žadatelé o dotaci

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- jejich aktivity směřují k občanům města Český Krumlov,
- vedou účetní či daňovou evidenci,
- jejich dosavadní činnost či statut je orientován na aktivity v oblasti sportu a práce s mládeží
- nemají dluh po splatnosti vůči městu nebo jeho zřizované organizaci.

Žadatel je oprávněn k předkládání žádosti jestliže:

- proti němu, jako dlužníkovi, není vedeno insolventní řízení,
- nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz,
- nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu na majetek žadatele pro nedostatek majetku, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele po splnění rozvrhového usnesení, nebyl zrušen konkurz na majetek žadatele z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkurzu,
- nevstoupil do likvidace,
- mu nebylo zrušeno živnostenské oprávnění nebo že nepřerušil provozování živnosti k činnostem, pro které má být dotace poskytnuta,
- nepodal návrh na vyrovnání,
- nemá daňové nedoplatky nebo nedoplatky na jejich příslušenství,
- v uplynulých 3 letech před podáním Žádosti neporušil povinnosti vyplývající ze smluvních vztahů a pravidel pro poskytování dotací města Český Krumlov.
- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Český Krumlov nebo vůči právnickým osobám založeným nebo zřízeným městem Český Krumlov.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí Žádosti dle Přílohy č.2 těchto Pravidel.

Pro opatření 1 musí žadatelé splňovat tyto specifické předpoklady:

- a) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem v okrese Český Krumlov.
- b) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jehož členskou základnu tvoří nejméně 50 % dětí a mládeže do 18 let a současně musí být oddíly mládeže zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních.
- c) Žadatelem o dotace o plošný příspěvek z vykázané členské základny může být jenom subjekt, jenž má stanoven členský a oddílový příspěvek nejméně 500,- Kč ročně na jednoho člena do 18 let a 1000,- Kč ročně na jednoho aktivního dospělého člena.
- d) *Žádost musí být podána v řádném termínu a žádosti musí v ní být uvedeny všechny požadované náležitosti; dále platí:*
 - aa) Při první žádosti žadatel předloží doklady o svém vzniku (např. kopie registrace MV ČR, stanovy, doklady o založení účtu organizace, doklad od statistického úřadu o přidělení IČ, zakládací listiny, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a doklad organizace, že je oprávněn jednat jejím jménem). Při jakékoli změně v těchto údajích je organizace povinna změny neprodleně oznámit
 - bb) K žádosti o finanční dotaci a příspěvek na příslušný kalendářní rok žadatel dále předloží:
 - soupis všech členů do 18 let s uvedením data narození a místem trvalého pobytu a soupisky družstev dospělých potvrzené příslušným svazem
 - účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok v souladu s platnými právními předpisy
 - rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je požadována dotace a příspěvek (sportovní organizace zahrnující více sportovních oddílů předloží finanční rozpočet za jednotlivé oddíly)
 - výsledkovou listinu soutěže za minulé soutěžní období
 - jmenný seznam platících včetně datumu narození, společně s čestným prohlášením předsedy oddílu o správnosti údajů
 - přílohu s uvedením všech pravidelně se opakujících nebo předpokládaných sportovních akcí v daném roce, kterých se žadatel účastní nebo bude jejich pořadatelem. Při stanovení výše dotace a příspěvku na činnost budou tyto akce již zohledněny.

Pro opatření 2 musí žadatelé splňovat tyto specifické předpoklady:

Pronajímatelem sportovního zařízení může být jen město Český Krumlov, PRO-SPORT ČK, o.p.s. nebo základní školy zřizované městem Český Krumlov.

- a) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze na pronájem sportovního zařízení sloužícího výhradně ke sportovním účelům.
- b) Neinvestiční dotace se bude poskytovat pouze sportovním klubům provozujícím pravidelnou sportovní činnost a pracujícím dlouhodobě s mládeží.
- c) Neinvestiční dotace na děti a mládež bude poskytnuta ve výši 100% z vynaložených nákladů na nájemné ve sportovních zařízeních všem sportovním klubům splňující obecné podmínky pro poskytování dotací.
- d) Neinvestiční dotace sportovním klubům na dospělé poskytována nebude.
- e) Neinvestiční dotace bude poskytnuta na základě podání žádosti a po skutečném zaplacení komerčního nájemného ve sportovních zařízeních zřizovaných městem Český Krumlov či v majetku města Český Krumlov.

Pro opatření 3 - dotace pro soc. slabé - platí:

- a) Zákonný zástupce nezletilého musí předložit potvrzení o příjmech rodiny a vlastnictví majetku, případně rozhodnutí o sociálních dávkách.
- b) Příjemce - zákonný zástupce nezletilého - doloží, že má pro příslušný kalendářní rok řádně zaplacený členský příspěvek u daného sportovního oddílu (žádost musí být potvrzena od předsedy oddílu).

Pro opatření 4 - žadatelem mohou být pouze:

- a) Neziskové organizace (např. občanské sdružení, obecně prospěšná společnost), sportovní organizace (např. TJ, SK, Sdružení..), případně též "neregistrované" volnočasové kluby se sídlem na území města.
- b) V odůvodněných případech fyzickým osobám s trvalým pobytem v Českém Krumlově.
- c) Sídlo právnické osoby či trvalý pobyt fyzické osoby v Českém Krumlově není podmínkou v případě, že osoba/organizace konkrétní aktivitu koná v Českém Krumlově a ta je pro město Český Krumlov přínosem.

5. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu,
- vynaloženy byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem ukončení realizace projektů uvedeném v harmonogramu příslušné výzvy, uhrazeny musí být nejpozději k datu Vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené projektu,
- náklad musel skutečně vzniknout a je doložen průkaznými doklady dle čl.7 odst.4 Pravidel.

Uznatelné náklady jsou: všechny náklady kromě níže uvedených neuznatelných nákladů

Neuznatelné náklady jsou: penále, pokuty, náhrady škod, úroky z úvěrů, odpisy, potraviny, poskytnuté dary, mzdy (včetně odvodů a OON), DPH

Pro všechna opatření Programu platí:

- Jeden projekt může být financován jen jedním Programem z rozpočtu města.
- Je-li dotace poskytována jako podpora „de minimis“, bude tato skutečnost výslovně uvedena ve Smlouvě.
- Náklady Příjemce mohou být dotovány ve výši:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - Snížené o DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace z rozpočtu města.
- Předpokládané příjmy získávané v souvislosti s realizací projektu snižují celkové náklady projektu a musí být uvedené v Žádosti. Jejich skutečná celková výše pak musí být uvedena ve Vyúčtování a Závěrečné zprávě.
- Nepeněžní plnění nákladů projektu je nepřípustné.

6. Předkládání Žádostí

6.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost obsahuje čestné prohlášení a rozpočet a musí být předložena

- na předepsaném formuláři,
- v tištěné podobě v jednom vyhotovení a rovněž v elektronické podobě
- vyplněné na PC nebo na psacím stroji.

Formulář Žádosti je Přílohou č.2 těchto Pravidel a je k dispozici na

- internetových stránkách města
- u Administrátora.

6.2. Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady):

Vedle vyplněné Žádosti budou vyžadovány tyto dokumenty v jednom vyhotovení:

1. statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele,
2. doklad o přidělení IČ (kromě fyzické osoby nepodnikající),

Dokumenty 1 a 2 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií.

V případě, že žadatel podává několik Žádostí na různé projekty v rámci jednoho Programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné Žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, u které Žádosti byly které dokumenty již doloženy.

6.3. Místo, termín a způsob doručení Žádosti

Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce:

- poštou na adresu uvedenou níže, osobně na podatelnu Městského úřadu Český Krumlov Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov

Poštovní adresa:

Město Český Krumlov Odbor, oddělení školství, mládeže a sportu Kaplická 439 381 01 Český Krumlov

Na obálce musí být vyznačeno:

- **oficiální název/jméno žadatele, adresa žadatele,**
- **název dotačního programu**
- **obálka musí být označena: „Neotvírat před započítáním hodnocení“.**

Žádosti zaslané jiným způsobem např. faxem nebo doručené na jiné adresy nebudou akceptovány.

Termín podání:

Konečný termín pro přijímání Žádostí je uveden v každé výzvě.

Žádost doručená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí Žádosti je považováno razítko podatelny s datem a časem doručení. V případě zaslání Žádosti poštou, musí být Žádost doručena do uvedeného data.

6.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném Programu podá zájemcům Administrátor.

Kontaktní údaje na Administrátora:

Administrátor programu

Příjmení, jméno, titul	Milena Petrášová
Adresa pracoviště	Městský úřad v Českém Krumlově, Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov
e-mail adresa.	milena.petrasova@mu.ckrumlov.cz
telefon	380 766 413

Možnost konzultace Žadostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žadostí v dané výzvě.

7. Kritéria pro hodnocení

Stanovení kritérií a bodového hodnocení pro oblast a opatření je v kompetenci odborné komise rady města - viz příloha č. 4